



## REQUISITOS PARA INICAR TRÁMITES DE TITULACIÓN DE MAESTRÍA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE ALTO DESEMPEÑO ACADÉMICO

El(la) alumno(a) deberá entregar **los primeros cinco días del mes**, en ventanillas de Servicios Escolares de la División de Estudios de Posgrado los siguientes documentos:

*Horario de ventanillas: de lunes a viernes de 09 a 13 hrs y de 17 a 19 hrs*

1. Solicitud ante el Comité Académico, firmada por el tutor y alumno.
2. Historial académico OFICIAL, se tramitar en línea, en la página de la coordinación [http://derecho.posgrado.unam.mx/site\\_cpd/public/historiasaca](http://derecho.posgrado.unam.mx/site_cpd/public/historiasaca) o directamente en SAEP <https://www.saep.unam.mx/tramites/>.
3. Formato de registro para titulación de maestría, mediante la modalidad de alto desempeño académico <https://forms.gle/58wY7XjhamH9h3JRA>
4. CV sintetizado (máximo 2 páginas), **con datos de contacto**
5. Acuerdo de comité académico de aprobación de revalidación de créditos (*solo para alumnos con antecedente de especialización*)

[www.posgrado.derecho.unam.mx/examenes/formatos/TramiteDeRevalidacionDeCreditos.pdf](http://www.posgrado.derecho.unam.mx/examenes/formatos/TramiteDeRevalidacionDeCreditos.pdf)

*Coordinación de exámenes de grado*

Correo: [exameneposgrado@derecho.unam.mx](mailto:exameneposgrado@derecho.unam.mx)

Teléfono: 5556230403