

# Instructivo de la Convocatoria

para el ingreso en el semestre 2026-1 que inicia actividades  
el 11 de agosto de 2025

## Programa Único de Especializaciones en Derecho Instructivo de la Convocatoria para el ingreso en el semestre 2026-1 que inicia actividades el 11 de agosto de 2025

### OFERTA

El Programa Único de Especializaciones en Derecho<sup>1</sup>, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de 3 semestres (tiempo completo).

En los siguientes campos de conocimiento:

Plan de estudios de la Especialización	Entidades Académicas
Derecho Administrativo	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derecho Ambiental	Facultad de Derecho
Derecho Civil	Facultad de Derecho
Derecho Constitucional	Facultad de Derecho
Derecho de la Administración y Procuración de Justicia	Facultad de Derecho
Derecho de la Información	Facultad de Derecho
Derecho de la Propiedad Intelectual	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derecho del Comercio Exterior	Facultad de Derecho
Derecho del Sistema de Responsabilidades de Servidores Públicos	Facultad de Derecho
Derecho Electoral	Facultad de Derecho
Derecho Empresarial	Facultad de Derecho
Derecho Energético	Facultad de Derecho
Derecho Familiar	Facultad de Derecho
Derecho Financiero	Facultad de Derecho
Derecho Fiscal	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derechos Humanos	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derecho Internacional Público	Facultad de Derecho
Derecho Laboral	Facultad de Derecho
Derecho Notarial y Registral	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derecho Penal	Facultad de Derecho FES Acatlán
Derecho Sanitario	Facultad de Derecho FES Acatlán
Género y Derecho	Facultad de Derecho FES Acatlán
Mediación y Medios Alternativos de Solución de Conflictos	Facultad de Derecho

<sup>1</sup> Son corresponsables de los estudios que se imparten en el Programa las siguientes entidades académicas: Facultad de Derecho y la FES Acatlán.

**NOTA:** El Posgrado exige a su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

## **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

---

**IMPORTANTE:** Antes de que inicie el registro debe leer por completo y aceptar en su totalidad y sin excepción alguna los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo, los cuales se entenderán como aceptados en el momento en que se registre en el proceso de selección.

El proceso de selección abarca pláticas informativas y cuatro etapas seriadas:

- **Plática informativa Facultad de Derecho, Ciudad Universitaria: 6 de diciembre de 2024 a las 08:00 horas.** En el Auditorio *Ius Semper Loquitur* de la Facultad.
- **Plática informativa FES Acatlán: 6 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas a través de zoom:** <https://cuaieed-unam.zoom.us/j/82432065545>

**ETAPA 1.** Registro y carga de documentos en línea a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

**ETAPA 2.** Proceso de selección por el Programa Único de Especializaciones en Derecho.

**ETAPA 3.** Publicación de resultados.

**ETAPA 4.** Entrega documental ante la DGAE.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS**

---

Antes de comenzar con su registro, deberá conocer los planes de estudios de las especializaciones que se encuentran disponibles en: [posgrado.derecho.unam.mx/estudiantes/planes.php](https://posgrado.derecho.unam.mx/estudiantes/planes.php) para asegurarse de que satisface los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumple con las especificaciones requeridas en cada uno.

### **ETAPA 1. REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS.**

**1.a. Registro de solicitud:** deberá ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las **10:00 horas del lunes 27 de enero y finalizará a las 19:00 horas del lunes 10 de febrero de 2025 (hora del centro de México).**

**Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*:**

- Es **importante** que realice personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo.
- Una vez completado el registro de la solicitud **se le asignará un folio.**
- El registro se realizará en línea y el sistema estará abierto las **24 horas** del día.

**1.b. Carga de documentos del cuadro 1 Documentos administrativos (personales y antecedentes académicos) y cuadro 2 Documentos académicos en línea: Inicia a las 10:00 horas del lunes 27 de enero y finaliza a las 19:00 horas del jueves 13 de febrero del 2025 (hora del centro de México).**

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)**, que estén en buen estado físico para escanearlos, subirlos al sistema, en formato PDF de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, si es necesario y ser legibles. Revise que el texto de los documentos que suba no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo.
- En la sección **datos personales**, suba su retrato fotográfico reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). **La fotografía es indispensable para concluir su registro.**
- El sistema le permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones en la carga de documentos dentro del periodo comprendido entre las **10:00 horas del lunes 27 de enero y las 19:00 horas del jueves 13 de febrero del 2025 (hora del centro de México)**, **siempre y cuando no dé clic en “enviar solicitud”**.
- Para concluir su solicitud, deberá dar clic en **“enviar solicitud”**. En caso de no visualizar la opción **“enviar solicitud”**, revise que no le falte información por completar o documentos por subir. Una vez enviada, imprima su **comprobante de registro**.
- Considere que el último día de registro, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios y que, una vez concluido el periodo y horario, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndole realizar cualquier gestión.
- La convocatoria y su instructivo se publican con suficiente tiempo de anticipación para que reúna todos los documentos requeridos.
- La documentación solicitada debe subirse al sistema durante el periodo y horario establecidos, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta.

**Concluir el proceso de registro y de carga de documentos NO garantiza su continuidad en el proceso de selección.**

Podrá consultar el procedimiento de registro de aspirantes en la página:

<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

**Cuadro 1. Documentos administrativos**

Documento	Consideraciones adicionales
<b>Documentos personales</b>	
<p><b>1. Acta de nacimiento<sup>2</sup></b></p>	De ser aceptado, se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses antes de la fecha de inscripción.
<p><b>2. Clave Única de Registro de Población (CURP)</b></p> <p>Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.</p>	<p>Las personas aspirantes extranjeras subirán su acta de nacimiento. Si son aceptadas deberán obtener la CURP al ingresar al país.</p> <p>Para mayor información consultar la página: <a href="http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf">www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</a></p>
<p><b>3. Identificación oficial vigente</b></p> <p>Identificaciones aceptables: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional con fotografía.</p> <p>Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.</p>	Identificaciones aceptables para personas extranjeras: pasaporte vigente o la Forma Migratoria Múltiple (FMM).
<b>Documentos de Antecedentes Académicos</b>	
<p><b>4. Título de licenciatura<sup>2</sup></b></p> <p>Cuando el documento expedido se presente en un idioma distinto al español deberá contar con la traducción de un perito oficial.</p> <p>Escanear anverso y reverso en un solo archivo, en formato PDF y tamaño carta.</p> <p>Los aspirantes egresados de una licenciatura de la UNAM y de escuelas incorporadas que soliciten el ingreso por la modalidad de titulación mediante estudios de posgrado, deberán presentar en lugar del título o acta de</p>	<p>En caso de no contar con el título</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aspirantes procedentes de la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema el acta de examen profesional* con resultado aprobatorio.</li> <li>- <b>Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema copia certificada por la institución del tiempo de entrega del título.</li> </ul> <p>*El acta de examen profesional solo aplica para aspirantes con estudios de licenciatura en la UNAM.</p> <p>Entrega del <b>título en la</b> Etapa 4.</p>

<p>examen, la carta de aceptación a la opción (de titulación por estudios de Posgrado) emitida por la entidad académica de procedencia, en la que se avale que el interesado cumple con los requisitos previstos por el Consejo Técnico correspondiente (Dictamen de cumplimiento de Requisitos en sentido afirmativo)</p>	
<p><b>5. Certificado de estudios<sup>2</sup></b> (100% de créditos y total de actividades académicas), con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).</p> <p>Quando el certificado integral no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una <b>constancia oficial de promedio</b> emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Quienes realizaron sus estudios previos <b>en el extranjero</b> deberán anexar la <b>constancia de equivalencia del promedio general</b> emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página:  <a href="http://www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/">www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/</a></p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al Programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

<sup>2</sup> Si los **documentos 1, 4 o 5 del cuadro 1** fueron expedidos **en un país diferente a México** deberán contar con el **apostille o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial. Si es aceptada o aceptado en el Programa de Posgrado deberán entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE, ya que no se hará ningún tipo de excepción para su entrega de forma posterior.**

- Todos los documentos emitidos en un idioma diferente al español deberán presentarse traducidos al español por un perito oficial.
- **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.
- **Guía** para apostille, legalización y traducción:  
[https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia\\_apostille\\_aspirantes.pdf](https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf)

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, los documentos deberán entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

**Cuadro 2. Documentos académicos**

<b>Documento</b>	<b>Consideraciones adicionales</b>
1. <b>Constancia de Comprensión de lectura de un idioma diferente al español<sup>3</sup></b>	Inglés, francés, alemán o italiano, expedida por alguno de los centros de la UNAM con validez: el Centro de Idiomas de la Facultad de Derecho, la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT), el Centro de Enseñanza de Idiomas de la FES Acatlán (CEI), el Centro de Lenguas Extranjeras de la FES Aragón (CLE), Iztacala o Zaragoza, etc. Constancia en la cual se indica que cumplen con el nivel requerido y no deberá de exceder 5 años de expedición.
2. <b>Las y los aspirantes cuya lengua materna sea distinta al español, deberán entregar una constancia que certifique conocimiento suficiente del español, equivalente o superior al C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, expedida por el Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) u organismos con los que la UNAM tenga convenios de colaboración académica.<sup>3</sup></b>	<b>Las constancias de estos exámenes las expide el</b> Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM, para más información consultar:  <a href="https://certificación.cepe.unam.mx">https://certificación.cepe.unam.mx</a>
3. <b>Curriculum Vitae</b> sin comprobantes.	Deberá emplear el formato disponible en: <a href="https://posgrado.derecho.unam.mx/Formatos/Formato_CVU_2025-2.pdf">posgrado.derecho.unam.mx/Formatos/Formato_CVU_2025-2.pdf</a>
4. <b>Carta de exposición de motivos.</b>	Dirigida a la Jefatura de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho. (Mínimo de 200 palabras máximo 500 palabras), en la que expongas los motivos por los que deseas estudiar la especialización de tu elección.  Para FES Acatlán, dirigirla al Coordinador de Estudios de Posgrado de FES Acatlán
5. <b>Cédula digital</b>	Para quienes su cédula sea electrónica deberán subir el documento digital.

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE**

### Aclaraciones y dudas:

- **Documentos administrativos (ver Etapa 1 - Cuadro 1)** o problemas con el Sistema de Registro de aspirantes al Posgrado de la UNAM; puede revisar la sección de **preguntas frecuentes**: [https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent\\_questions](https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions), o puede comunicarse al número telefónico: 55 56 23 23 00, extensión 37065.  
El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 09:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes, **una vez que haya iniciado sesión**, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.
- Con respecto a los **documentos académicos (VER Etapa 1 – Cuadro 2)** comunicarse al número telefónico: Facultad de Derecho 55 56 23 04 02 o 55 56 23 04 05. FES Acatlán 55 56 23 15 32 o 55 56 23 15 70. **El horario de atención** será de lunes a viernes (días hábiles) de 09:00 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Por **correo electrónico** a [esposgrado@derecho.unam.mx](mailto:esposgrado@derecho.unam.mx) Facultad de Derecho o [pued@acatlan.unam.mx](mailto:pued@acatlan.unam.mx) en FES Acatlán.

## ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DEL PROGRAMA

De acuerdo con lo establecido en cada Programa

- 2.a.** El programa por conducto de sus entidades publicará la lista de las y los aspirantes que continúan en el proceso de selección el 12 de marzo de 2025 para la Facultad de Derecho [FD] a través de la página [www.posgrado.derecho.unam.mx](http://www.posgrado.derecho.unam.mx) y para la Facultad de Estudios Superiores de Acatlán [FES Acatlán] [www.acatlan.unam.mx/index.php?id=128](http://www.acatlan.unam.mx/index.php?id=128), así como en la página de Facebook: [www.facebook.com/FESAcatlanPosgrado](http://www.facebook.com/FESAcatlanPosgrado)  
Deberá tener a la mano el folio asignado en el comprobante de registro. Si no cuenta con el número de folio, lo podrá consultar en el sistema de Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso> en la sección de solicitud(es) de ingreso.

### Facultad de Derecho

- a) Los aspirantes que continúan con el proceso de selección acudirán del 18 al 21 de marzo del 2025 en un horario 09:00 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas para realizar su **registro en el edificio Dr. Jorge Carpizo** de la División de Estudios de Posgrado. Tendrá que presentarse con el comprobante de registro que le emitió el Sistema de Registro de Aspirantes del Posgrado de la UNAM (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>) dónde sea visible el Folio asignado por el sistema.
- b) Los aspirantes que, conforme a este instructivo, deban presentar el examen diagnóstico de admisión recibirán un correo electrónico con la fecha para acudir a recoger la ficha de pago correspondiente para la presentación de dicho examen.

- c) Cuando llene su registro podrá seleccionar hasta tres opciones de especialización en el orden de su preferencia. Lo anterior comprende:
- ESPECIALIZACIÓN: deberá seleccionar tres opciones de Especialización, en el orden de su preferencia.
  - TURNO: matutino 07:00 a 10:00 horas, intermedio de 11:00 a 14:00 horas, vespertino de 18:00 a 21:00 horas, o si le es indistinto.

**NOTA: Las Especializaciones duran 3 semestres con una carga de 4 actividades académicas por semestre y todas las clases son de lunes a jueves.**

**A CONSIDERAR QUE EL ORDEN DE ADMISIÓN POR ESPECIALIZACIÓN, ES CONFORME A SU PROMEDIO DE LICENCIATURA. LA DISPONIBILIDAD DE LUGARES EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁN ESTABLECIDOS CONFORME AL CONSEJO INTERNO ASESOR DEL PROGRAMA Y LA APERTURA DE UN GRUPO O UNA ESPECIALIZACIÓN ESTARÁN SUJETOS AL INGRESO MÍNIMO DE 8 ASPIRANTES. LA ASIGNACIÓN DE HORARIO Y DE GRUPOS SERÁ CONFORME A LOS CUPOS Y ESPACIOS DISPONIBLES.**

#	Especialización	Instalaciones Ciudad Universitaria	Instalaciones FES Acatlán	Presencial vía remota*
1	Administrativo	Todos los turnos		FD/FES Acatlán
2	Ambiental	Todos los turnos		FD
3	Civil	Todos los turnos		FD
4	Constitucional	Todos los turnos		FD
5	De la Administración y Procuración de Justicia	Todos los turnos		FD
6	De la Información	Todos los turnos		FD
7	De la Propiedad Intelectual	Todos los turnos	Vespertino	FD
8	Del Comercio Exterior	Todos los turnos		FD
9	Del Sistema de Responsabilidades de Servidores Públicos	Todos los turnos		FD
10	Derechos Humanos	Todos los turnos	Vespertino	FD/FES Acatlán
11	Electoral	Todos los turnos		FD
12	Empresarial	Todos los turnos		FD
13	Energético	Todos los turnos		FD
14	Familiar	Todos los turnos		FD
15	Financiero	Todos los turnos		FD
16	Fiscal	Todos los turnos		FD/FES Acatlán
17	Género y Derecho	Todos los turnos		FD/FES Acatlán
18	Internacional Público	Todos los turnos		FD
19	Laboral	Todos los turnos		FD
20	Mediación y Medios Alternativos de Solución de Conflictos	Todos los turnos		FD
21	Notarial y Registral	Todos los turnos		FD/FES Acatlán
22	Penal	Todos los turnos		FD/FES Acatlán
23	Sanitario	Todos los turnos		FD/FES Acatlán

**IMPORTANTE:**

En el caso de la oferta en la Escuela Nacional de Jurisprudencia, la apertura de una especialización en modalidad presencial en sus instalaciones estará sujeta al ingreso mínimo de 15 aspirantes (en su defecto la modalidad será presencial vía remota), así como a una cuota de recuperación de \$5000.00 M.N. por semestre.

**\*POR LO QUE RESPECTA, A LA POSIBILIDAD DE OPTAR POR LA MODALIDAD PRESENCIAL VÍA REMOTA LA CUOTA DE RECUPERACIÓN ES POR UN MONTO DE \$5000.00 M.N. POR SEMESTRE. LAS CLASES PARA FD SE IMPARTEN DE LUNES A JUEVES Y, PARA LA FES ACATLÁN ES EN FIN DE SEMANA.**



## 2.b. Aplicación del examen diagnóstico de admisión\*\*:

\*\*Presentarán el examen las y los aspirantes de instituciones no incorporadas a la UNAM y de carreras distintas a Derecho.

### Facultad de Derecho

- a) Presentación de **examen diagnóstico de admisión**: se llevará a cabo el viernes 4 de abril de 2025 en la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho.
- Aquellos aspirantes señalados para examen deberán presentarse a las 07:45 am en el edificio “Dr. Jorge Carpizo” de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho, donde deberán:
  - Entregar el recibo oficial de pago (ticket o factura), expedido por la Caja General de la Facultad de Derecho (el cual fue canjeado por el comprobante de pago bancario).

En el caso del personal de la UNAM sindicalizado o asociado podrá tramitar la exención de pago correspondiente ante STUNAM o AAPAUNAM y presentar el comprobante o cubrir la cuota del examen.

- Presentar identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte) vigente.

### FES Acatlán

- a) Para el caso de los aspirantes de la FES Acatlán con derecho a examen recibirán el instructivo de pago y las indicaciones para presentar el examen mediante correo electrónico. El examen se aplicará en sistema CRIPTON <https://cripton.acatlan.unam.mx/posgrado/login/index.php>

**NOTA: Para ambas entidades dará por concluida su participación en cualquier etapa del proceso cuando no cumpla con los requisitos y/o trámites previstos en este Instructivo. Presentarán el examen los aspirantes de instituciones que no son incorporadas a la UNAM y los aspirantes de la UNAM que provienen de carreras distintas a Derecho.**

**Es atribución del Consejo o Comité del Programa dar por concluida su participación en cualquier momento del proceso de selección.**

## ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **martes 10 de junio de 2025** se podrá consultar el resultado del proceso de selección e ingreso al semestre 2026-1 en el sitio web: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/> en la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”.

#### **ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE**

Una vez que haya sido aceptada o aceptado por el Programa de Posgrado, deberá ingresar **del 1° al 3 de julio de 2025** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>.

En la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”, seleccionar plan de estudios donde fue aceptada o aceptado y descargar la **Cita para la entrega documental** que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos solicitados en los cuadros 1 y 2 de ingreso al Programa de Posgrado.

Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

**La entrega documental se realizará del lunes 28 de julio al 08 de agosto de 2025.  
No se recibirán documentos de manera extemporánea.**

Completada la entrega documental deberá consultar las instrucciones para su inscripción en la página web del Programa de Posgrado.

**El inicio del ciclo escolar es el 11 de agosto de 2025.**

**La Universidad no garantiza el otorgamiento de recursos, becas o apoyos económicos a las personas aceptadas e inscritas en algún Programa de Posgrado.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las personas aceptadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios, en la convocatoria, en este instructivo o que no entreguen la documentación requerida en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

#### **NOTAS**

---

- A. Durante el proceso de selección, las personas aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información generada por el Programa de Posgrado al que deseen ingresar.
- B. Por situaciones imponderables, las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier cambio se notificará por los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado.

- C. No se brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño de la persona aspirante en el proceso de selección.
- D. Las personas aceptadas e inscritas tienen la obligación de conocer el **plan de estudios** y las **Normas Operativas** de su Programa, así como la **Legislación Universitaria aplicable**.
- E. Las personas de nacionalidad extranjera, en caso de ser aceptadas, llevarán a cabo los trámites que les sean solicitados por las autoridades migratorias ([www.gob.mx/tramites](http://www.gob.mx/tramites)). La Universidad no es responsable de realizar estos trámites.
- F. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos *ad hoc* durante el proceso de selección en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- G. La inscripción de las personas aceptadas está condicionada a la revisión y aceptación de la documentación presentada.
- H. Estar inscrita(o) no garantiza la obtención de una beca u otro apoyo económico.
- I. Días inhábiles: 12 de diciembre de 2024; 3 de febrero, 17 de marzo, del 14 al 18 de abril; 1° y 15 de mayo de 2025.
- J. Vacaciones administrativas: del 16 de diciembre de 2024 al 03 de enero de 2025 y del 7 al 25 de julio de 2025.

**Consulta el aviso de privacidad en:**

[www.dgae.unam.mx/aviso\\_privacidad.html](http://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html)

**CALENDARIO**

Actividad	Fecha y Horario (hora centro de México)	Lugar
Pláticas informativas	6 de diciembre de 2024 a las 08:00 horas. Para Facultad de Derecho CU 6 de diciembre de 2024 a las 11:00 horas. Para FES Acatlán	En el Auditorio <i>Ius Semper Loquitur</i> de la FD.  Para FES Acatlán a través de zoom: <a href="https://cuaieed-unam.zoom.us/j/82432065545">https://cuaieed-unam.zoom.us/j/82432065545</a>
Registro de aspirantes y envío de la documentación en línea.	De las 10:00 horas del 27 de enero a las 19:00 horas del 10 de febrero de 2025.	Sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE). <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/</a>
Listado de personas aspirantes que cumplen con requisitos administrativos.	12 de marzo del 2025.	se publicará en el sitio web: <a href="http://posgrado.derecho.unam.mx">posgrado.derecho.unam.mx</a>  [FES Acatlán] vía correo electrónico
Registro de aspirantes y entrega de ficha de pago para examen.	Del 18 al 21 de marzo del 2025.	[FD] Edificio Jorge Carpizo de la División de Estudios de Posgrado

Actividad	Fecha y Horario (hora centro de México)	Lugar
		[FES Acatlán] recibirán el instructivo de pago y las indicaciones para presentar el examen mediante correo electrónico.
Examen de admisión.	4 de abril del 2025.	[FD] Edificio Jorge Carpizo de la División de Estudios de Posgrado 07:45 horas Facultad de derecho. [FES Acatlán] El examen se aplicará en sistema CRIPTON <a href="https://cripton.acatlan.unam.mx/posgrado/login/index.php">https://cripton.acatlan.unam.mx/posgrado/login/index.php</a>
Publicación de resultados.	10 de junio del 2025.	Sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).
Cita para la entrega documental ante la DGAE.	Martes 01, miércoles 02 y jueves 03 de julio de 2025.	Sistema de la Dirección General d Administración Escolar (DGAE).
Entrega-recepción de documentos a la DGAE de aspirantes aceptados.	Del lunes 28 de julio al viernes 01 de agosto de 2025	Local de registro de DGAE.
Inscripción oficial	Del 4 al 8 de agosto del 2025.	Edificio de Posgrado de las entidades correspondientes.
<b>Inicio del ciclo escolar 2026-1 Lunes 11 de agosto de 2025</b>		

**CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO SERÁ RESUELTA POR EL CONSEJO INTERNO ASESOR DEL PROGRAMA.**

## EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

### INFORMES GENERALES

Programa: Programa Único de Especializaciones en Derecho  
Dirección: [FD] División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho de la UNAM.  
Circuito Interior s/n., Ciudad Universitaria, a un costado de la Torre II de Humanidades y la Facultad de Derecho, Delegación Coyoacán. C.P. 04510  
[FES Acatlán] Av. Jardines de San Mateo s/n, Sta. Cruz Acatlán, 53150 Naucalpan de Juárez, Estado de México.  
Horarios de atención: [FD] 09:00 a 13:00 y de 17:00 a 18:30 horas  
[FES Acatlán] 10:00 a 15:00 y 17:00 a 20:00 horas  
Teléfono: [FD] 5556- 230402 5556-230400 ext. 42017  
[FES Acatlán] 55 56 23 15 70 55 56 23 15 32  
Correo electrónico: [FD] [esposgrado@derecho.unam.mx](mailto:esposgrado@derecho.unam.mx)

[FES Acatlán] pued@acatlan.unam.mx  
Página web: [www.posgrado.derecho.unam.mx](http://www.posgrado.derecho.unam.mx)  
[www.acatlan.unam.mx/index.php?id=128](http://www.acatlan.unam.mx/index.php?id=128)

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Aprobado por el Consejo Interno Asesor del Programa el 24 de octubre del 2024.

**CONSEJO INTERNO ASESOR DEL PROGRAMA ÚNICO DE  
ESPECIALIZACIONES EN DERECHO**